

Приложение к
распоряжению председателя
контрольно-счетного органа
муниципального образования
«Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 31.01.2022 № 02/01-03

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

«Проведение финансово-экономической экспертизы муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 31.01.2022 № 02/01-03

Действует с 31 января 2022 года

дер. Новое Девяткино
2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Основы проведения экспертизы муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы).....	3
3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы).....	4
4. Порядок оформления заключения на проведение экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы).....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования «Новодевятикинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) и статьи 10 Положения об организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевятикинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 28.09.2011 № 56/01-07 (в редакции от 22.12.2021 № 80/01-02) (далее – Положение о контрольно-счетном органе) с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Регламента контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевятикинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 02.06.2020 № 31/01-02 (далее – Регламент КСО).

1.2. Стандарт предназначен для использования должностными лицами контрольно-счетного органа при проведении экспертизы проекта муниципальной программы (комплексной программы) (проекта об изменении муниципальной программы (комплексной программы)) и подготовки соответствующих заключений.

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетным органом финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ (комплексных программ) (далее – проект муниципальной программы), а также проектов изменений действующих муниципальных программ (комплексных программ) (далее – проект об изменении муниципальной программы) в пределах полномочий контрольно-счетного органа.

1.4. Целью стандарта является установление единых принципов, правил и процедур проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы).

1.5. Задачами стандарта являются:

- определение основных целей и задач проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы);

- установление единых основ проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы);
- установление единого порядка проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) и подготовки заключения на проект муниципальной программы (проект об изменении муниципальной программы);
- установление единой структуры заключения на проведение экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) и основных требований к его содержанию.

1.6. Основные термины и понятия:

- экспертиза проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;
- целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные муниципальной программой (комплексной программой), для оценки степени достижения поставленных муниципальной программой (комплексной программой) целей и задач.

1.7. Внесение изменений в дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением контрольно-счетного органа.

2. Основы проведения экспертизы муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы)

2.1. Экспертиза проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) осуществляется контрольно-счетным органом на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 7 части 1 статьи 8 Положения о контрольно-счетном органе.

2.2. Экспертиза проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля.

2.3. Экспертизе подлежит проект муниципальной программы и проект об изменении муниципальной программы.

2.4. Предметом экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) является проект муниципальной программы (проект об изменении муниципальной программы), а также документы и материалы, представляемые одновременно с ними в контрольно-счетный орган.

2.5. Целью экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового (изменения) действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

2.6. Экспертиза проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии проекта муниципальной программы. В пределах своей компетенции контрольно-счетный орган вправе выразить свое мнение по указанным аспектам.

2.7. Экспертиза проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) включает оценку его соответствия нормам, установленным федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере.

2.8. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы положениям федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) проекта муниципальной программы;
- целостности и связанности задач проекта муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей в проекте муниципальной программы.

2.9. Информационной основой экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) являются:

- документы и материалы, представляемые одновременно с проектом муниципальной программы (проектом об изменении муниципальной программы);
- законы и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;
- иные необходимые документы, регулирующие положения проекта муниципальной программы.

3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы)

3.1. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) осуществляется в соответствии с планом работы контрольно-счетного органа.

3.2. Проведение экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) и подготовка заключения на проект муниципальной программы (проект об изменении муниципальной программы) осуществляется должностными лицами контрольно-счетного органа.

3.3. Объем экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) определяется должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий её проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.4. При необходимости должностным лицом контрольно-счетного органа при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

3.5. При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств бюджета муниципального образования.

3.6. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей муниципальной программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям муниципальной программы;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) муниципальных программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных подразделений (заказчика, разработчика, исполнителя) за реализацию муниципальной программы;
- механизм управления муниципальной программой.

3.7. Экспертиза проекта об изменении муниципальной программы осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений муниципальной программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте муниципальной программы);
- согласованности изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков муниципальной программы, отмеченных контрольно-счетным органом ранее по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

3.8. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на экспертизу в контрольно-счетный орган.

Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем поступления проекта об изменении муниципальной программы на экспертизу в контрольно-счетный орган.

Повторная экспертиза проводится в случае направления в контрольно-счетный орган проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений контрольно-счетного органа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем

поступления проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) на экспертизу в контрольно-счетный орган.

3.9. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в контрольно-счетный орган дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом об изменении муниципальной программы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) на экспертизу в контрольно-счетный орган.

Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров муниципальной программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

3.10. Если требуется значительное время для изучения предмета экспертизы, содержания проекта муниципальной программы, изучения нормативной базы и других данных, допускается продление сроков проведения экспертизы проекта муниципальной программы по решению председателя контрольно-счетного органа.

3.11. Представленный на экспертизу в контрольно-счетный орган проект муниципальной программы (проект об изменении муниципальной программы) регистрируется в день поступления и в течение 1 (одного) рабочего дня председатель контрольно-счетного органа принимает решение о проведении экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы).

4. Порядок оформления заключения на проведение экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы)

4.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за проведение экспертизы, оформляется заключение на проект муниципальной программы (проекта об изменении муниципальной программы) (далее – заключение).

4.2. Заключение не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

4.3. Заключение подписывается председателем контрольно-счетного органа.

4.4. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

Во вводной части заключения описываются исследуемые расходные обязательства и указываются:

- реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза;
- перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы (проектом об изменении муниципальной программы);
- перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов;
- материалы, которые были учтены при подготовке заключения;
- сведения о привлеченных экспертах.

4.5. В содержательной части заключения:

- исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;

– проверяются соответствие объемов финансирования паспорту муниципальной программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности;

– дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений;

– делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

– анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;

– определения целей, выбора ожидаемых результатов;

– постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);

– определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

– распределения задач и мероприятий между исполнителями муниципальной программы;

– формирования программных мероприятий;

– установления финансовых потребностей муниципальной программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой муниципальной программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта об изменении муниципальной программы.

4.6. При проведении повторной экспертизы, дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в том числе объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации контрольно-счетного органа нарушения и недостатки.

4.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов, в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

4.8. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.

4.9. В заключении не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком муниципальной программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

4.10. Заключение с сопроводительным письмом, направляется в адрес субъекта представившего проект муниципальной программы (проект об изменении муниципальной программы), а также иным должностным лицам, определяемым председателем контрольно-счетного органа.
